Havi munkaidő-nyilvántartás

2026. január

Munkavállaló _____ Vezető _____ Cég / munkaterület _____

Dátum	Nap	Kezdés	Befejezés	Szünet (perc)	Ledolgozott	Távollét	Megjegyzés
1	Cs						
2	P						
3	Szo						
4	V						
5	H						
6	K						
7	Sze						
8	Cs						
9	P						
10	Szo						
11	V						
12	H						
13	K						
14	Sze						
15	Cs						
16	P						
17	Szo						
18	V						
19	H						
20	K						
21	Sze						
22	Cs						
23	P						
24	Szo						
25	V						
26	H						
27	K						
28	Sze						
29	Cs						
30	P						
31	Szo						
				Összes óra			

Munkavállaló aláírása és dátum

Vezető aláírása és dátum

Ingyenes sablon az EasyHourstól · easyhours.hu — papír helyett telefonról vagy közös tabletről rögzítheti a munkaidőt.

Havi munkaidő-nyilvántartás

2026. február

Munkavállaló _____ Vezető _____ Cég / munkaterület _____

Dátum	Nap	Kezdés	Befejezés	Szünet (perc)	Ledolgozott	Távollét	Megjegyzés
1	V						
2	H						
3	K						
4	Sze						
5	Cs						
6	P						
7	Szo						
8	V						
9	H						
10	K						
11	Sze						
12	Cs						
13	P						
14	Szo						
15	V						
16	H						
17	K						
18	Sze						
19	Cs						
20	P						
21	Szo						
22	V						
23	H						
24	K						
25	Sze						
26	Cs						
27	P						
28	Szo						
				Összes óra			

Munkavállaló aláírása és dátum

Vezető aláírása és dátum

Ingyenes sablon az EasyHourstól · easyhours.hu — papír helyett telefonról vagy közös tabletről rögzítheti a munkaidőt.

Havi munkaidő-nyilvántartás

2026. március

Munkavállaló _____ Vezető _____ Cég / munkaterület _____

Dátum	Nap	Kezdés	Befejezés	Szünet (perc)	Ledolgozott	Távollét	Megjegyzés
1	V						
2	H						
3	K						
4	Sze						
5	Cs						
6	P						
7	Szo						
8	V						
9	H						
10	K						
11	Sze						
12	Cs						
13	P						
14	Szo						
15	V						
16	H						
17	K						
18	Sze						
19	Cs						
20	P						
21	Szo						
22	V						
23	H						
24	K						
25	Sze						
26	Cs						
27	P						
28	Szo						
29	V						
30	H						
31	K						
				Összes óra			

Munkavállaló aláírása és dátum

Vezető aláírása és dátum

Ingyenes sablon az EasyHourstól · easyhours.hu — papír helyett telefonról vagy közös tabletről rögzítheti a munkaidőt.

Havi munkaidő-nyilvántartás

2026. április

Munkavállaló _____ Vezető _____ Cég / munkaterület _____

Dátum	Nap	Kezdés	Befejezés	Szünet (perc)	Ledolgozott	Távollét	Megjegyzés
1	Sze						
2	Cs						
3	P						
4	Szo						
5	V						
6	H						
7	K						
8	Sze						
9	Cs						
10	P						
11	Szo						
12	V						
13	H						
14	K						
15	Sze						
16	Cs						
17	P						
18	Szo						
19	V						
20	H						
21	K						
22	Sze						
23	Cs						
24	P						
25	Szo						
26	V						
27	H						
28	K						
29	Sze						
30	Cs						
				Összes óra			

Munkavállaló aláírása és dátum

Vezető aláírása és dátum

Ingyenes sablon az EasyHourstól · easyhours.hu — papír helyett telefonról vagy közös tabletről rögzítheti a munkaidőt.

Havi munkaidő-nyilvántartás

2026. május

Munkavállaló _____ Vezető _____ Cég / munkaterület _____

Dátum	Nap	Kezdés	Befejezés	Szünet (perc)	Ledolgozott	Távollét	Megjegyzés
1	P						
2	Szo						
3	V						
4	H						
5	K						
6	Sze						
7	Cs						
8	P						
9	Szo						
10	V						
11	H						
12	K						
13	Sze						
14	Cs						
15	P						
16	Szo						
17	V						
18	H						
19	K						
20	Sze						
21	Cs						
22	P						
23	Szo						
24	V						
25	H						
26	K						
27	Sze						
28	Cs						
29	P						
30	Szo						
31	V						
				Összes óra			

Munkavállaló aláírása és dátum

Vezető aláírása és dátum

Ingyenes sablon az EasyHourstól · easyhours.hu — papír helyett telefonról vagy közös tabletről rögzítheti a munkaidőt.

Havi munkaidő-nyilvántartás

2026. június

Munkavállaló _____ Vezető _____ Cég / munkaterület _____

Dátum	Nap	Kezdés	Befejezés	Szünet (perc)	Ledolgozott	Távollét	Megjegyzés
1	H						
2	K						
3	Sze						
4	Cs						
5	P						
6	Szo						
7	V						
8	H						
9	K						
10	Sze						
11	Cs						
12	P						
13	Szo						
14	V						
15	H						
16	K						
17	Sze						
18	Cs						
19	P						
20	Szo						
21	V						
22	H						
23	K						
24	Sze						
25	Cs						
26	P						
27	Szo						
28	V						
29	H						
30	K						
				Összes óra			

Munkavállaló aláírása és dátum

Vezető aláírása és dátum

Ingyenes sablon az EasyHourstól · easyhours.hu — papír helyett telefonról vagy közös tabletről rögzítheti a munkaidőt.

Havi munkaidő-nyilvántartás

2026. július

Munkavállaló _____ Vezető _____ Cég / munkaterület _____

Dátum	Nap	Kezdés	Befejezés	Szünet (perc)	Ledolgozott	Távollét	Megjegyzés
1	Sze						
2	Cs						
3	P						
4	Szo						
5	V						
6	H						
7	K						
8	Sze						
9	Cs						
10	P						
11	Szo						
12	V						
13	H						
14	K						
15	Sze						
16	Cs						
17	P						
18	Szo						
19	V						
20	H						
21	K						
22	Sze						
23	Cs						
24	P						
25	Szo						
26	V						
27	H						
28	K						
29	Sze						
30	Cs						
31	P						
				Összes óra			

Munkavállaló aláírása és dátum

Vezető aláírása és dátum

Ingyenes sablon az EasyHourstól · easyhours.hu — papír helyett telefonról vagy közös tabletről rögzítheti a munkaidőt.

Havi munkaidő-nyilvántartás

2026. augusztus

Munkavállaló _____ Vezető _____ Cég / munkaterület _____

Dátum	Nap	Kezdés	Befejezés	Szünet (perc)	Ledolgozott	Távollét	Megjegyzés
1	Szo						
2	V						
3	H						
4	K						
5	Sze						
6	Cs						
7	P						
8	Szo						
9	V						
10	H						
11	K						
12	Sze						
13	Cs						
14	P						
15	Szo						
16	V						
17	H						
18	K						
19	Sze						
20	Cs						
21	P						
22	Szo						
23	V						
24	H						
25	K						
26	Sze						
27	Cs						
28	P						
29	Szo						
30	V						
31	H						
				Összes óra			

Munkavállaló aláírása és dátum

Vezető aláírása és dátum

Ingyenes sablon az EasyHourstól · easyhours.hu — papír helyett telefonról vagy közös tabletről rögzítheti a munkaidőt.

Havi munkaidő-nyilvántartás

2026. szeptember

Munkavállaló _____ Vezető _____ Cég / munkaterület _____

Dátum	Nap	Kezdés	Befejezés	Szünet (perc)	Ledolgozott	Távollét	Megjegyzés
1	K						
2	Sze						
3	Cs						
4	P						
5	Szo						
6	V						
7	H						
8	K						
9	Sze						
10	Cs						
11	P						
12	Szo						
13	V						
14	H						
15	K						
16	Sze						
17	Cs						
18	P						
19	Szo						
20	V						
21	H						
22	K						
23	Sze						
24	Cs						
25	P						
26	Szo						
27	V						
28	H						
29	K						
30	Sze						
				Összes óra			

Munkavállaló aláírása és dátum

Vezető aláírása és dátum

Ingyenes sablon az EasyHourstól · easyhours.hu — papír helyett telefonról vagy közös tabletről rögzítheti a munkaidőt.

Havi munkaidő-nyilvántartás

2026. október

Munkavállaló _____ Vezető _____ Cég / munkaterület _____

Dátum	Nap	Kezdés	Befejezés	Szünet (perc)	Ledolgozott	Távollét	Megjegyzés
1	Cs						
2	P						
3	Szo						
4	V						
5	H						
6	K						
7	Sze						
8	Cs						
9	P						
10	Szo						
11	V						
12	H						
13	K						
14	Sze						
15	Cs						
16	P						
17	Szo						
18	V						
19	H						
20	K						
21	Sze						
22	Cs						
23	P						
24	Szo						
25	V						
26	H						
27	K						
28	Sze						
29	Cs						
30	P						
31	Szo						
				Összes óra			

Munkavállaló aláírása és dátum

Vezető aláírása és dátum

Ingyenes sablon az EasyHourstól · easyhours.hu — papír helyett telefonról vagy közös tabletről rögzítheti a munkaidőt.

Havi munkaidő-nyilvántartás

2026. november

Munkavállaló _____ Vezető _____ Cég / munkaterület _____

Dátum	Nap	Kezdés	Befejezés	Szünet (perc)	Ledolgozott	Távollét	Megjegyzés
1	V						
2	H						
3	K						
4	Sze						
5	Cs						
6	P						
7	Szo						
8	V						
9	H						
10	K						
11	Sze						
12	Cs						
13	P						
14	Szo						
15	V						
16	H						
17	K						
18	Sze						
19	Cs						
20	P						
21	Szo						
22	V						
23	H						
24	K						
25	Sze						
26	Cs						
27	P						
28	Szo						
29	V						
30	H						
				Összes óra			

Munkavállaló aláírása és dátum

Vezető aláírása és dátum

Ingyenes sablon az EasyHourstól · easyhours.hu — papír helyett telefonról vagy közös tabletről rögzítheti a munkaidőt.

Havi munkaidő-nyilvántartás

2026. december

Munkavállaló _____ Vezető _____ Cég / munkaterület _____

Dátum	Nap	Kezdés	Befejezés	Szünet (perc)	Ledolgozott	Távollét	Megjegyzés
1	K						
2	Sze						
3	Cs						
4	P						
5	Szo						
6	V						
7	H						
8	K						
9	Sze						
10	Cs						
11	P						
12	Szo						
13	V						
14	H						
15	K						
16	Sze						
17	Cs						
18	P						
19	Szo						
20	V						
21	H						
22	K						
23	Sze						
24	Cs						
25	P						
26	Szo						
27	V						
28	H						
29	K						
30	Sze						
31	Cs						
				Összes óra			

Munkavállaló aláírása és dátum

Vezető aláírása és dátum

Ingyenes sablon az EasyHourstól · easyhours.hu — papír helyett telefonról vagy közös tabletről rögzítheti a munkaidőt.

Havi munkaidő-nyilvántartás

Hónap / Év _____

Munkavállaló _____ Vezető _____ Cég / munkaterület _____

Dátum	Nap	Kezdés	Befejezés	Szünet (perc)	Ledolgozott	Távollét	Megjegyzés
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
				Összes óra			

Munkavállaló aláírása és dátum

Vezető aláírása és dátum

Ingyenes sablon az EasyHourstól · easyhours.hu — papír helyett telefonról vagy közös tabletről rögzítheti a munkaidőt.